

CARTA DE PRESENTACIÓN FECA UJED

Deberás llenar la solicitud a través del siguiente link:

<https://forms.gle/GRSkGiLiwJi8nbeZ6>

Para completar correctamente la solicitud deberás contar con la siguiente información:

- Nombre, grado académico y puesto de la persona a quien será dirigida la carta de presentación.
- Nombre completo de la institución receptora del servicio o del practicante.
- Correo electrónico al cual enviaremos la carta de presentación (del alumno (a) y/o de la institución).
- Especificar cual servicio va a realizar si el Universitario o el de Pasante o si son las Prácticas Profesionales.

También deberás de contar con la siguiente documentación escaneada en PDF para una solicitud de Carta de Presentación Completa (Que contenga el % de créditos aprobados y promedio general):

- 1) Constancia de Estudios, o
- 2) El Kárdex de calificaciones oficial expedido por servicios escolares FECA (que contengan el % de créditos aprobados y promedio general) y que deberá contener los siguientes datos: 1.Nombre completo del alumno (a), 2.Carrera, 3.Semestre Y 4.Matricula.

*En caso de contar con el kardex además deberá enviar el Horario del ciclo actual (Oficial).

Para una solicitud de Carta de Presentación Simple (Sin el % de créditos aprobados ni promedio general) :

El Horario ciclo actual (Oficial, que deberá contener los siguientes datos: 1.Nombre completo del alumno (a), 2.Carrera, 3.Semestre y 4.Matricula).

Una vez elaborada la carta de presentación será enviada en formato digital vía correo electrónico.

Correo de la coordinación: serviciosocial.feca@ujed.mx