



**SOLICITUD DE:**

# **CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO PARA EL TRÁMITE DE TITULACIÓN**

**FAVOR DE COMPLETAR LA SIGUIENTE SOLICITUD:**

<https://forms.gle/q4HmAj93r5eM8o6N6>

Para completar este proceso usted deberá enviar escaneadas (en el mismo formulario):

- La liberación del Servicio Social de Pasante el de las 480 horas y la hoja de asignación de este servicio, y también:
- La liberación del Servicio Social Universitario el de las 216 horas y la hoja de asignación de este servicio.

Deberás enviar todo escaneado en un solo documento PDF, guardarlo con tu nombre completo comenzando por apellidos y en mayúsculas.

**Importante:**

Una vez que recibamos la información completa : Elaboraremos la constancia y la estaremos enviando a escolares y al solicitante vía correo electrónico.

***Coordinación de Servicio Social***

**Contacto: 8-27-13-65 Ext. 5729**

**Correo electrónico [serviciosocial.feca@ujed.mx](mailto:serviciosocial.feca@ujed.mx)**

**Coordinadora:**

**Dra. Carmen Eugenia Herrera Sánchez**

**[carmen.herrera@ujed.mx](mailto:carmen.herrera@ujed.mx)**